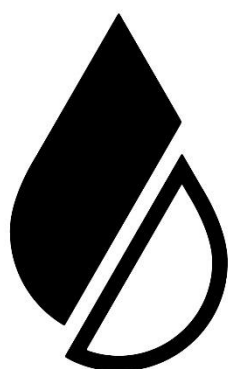


## **Manual Foconet para clientes da Attend Ambiental**



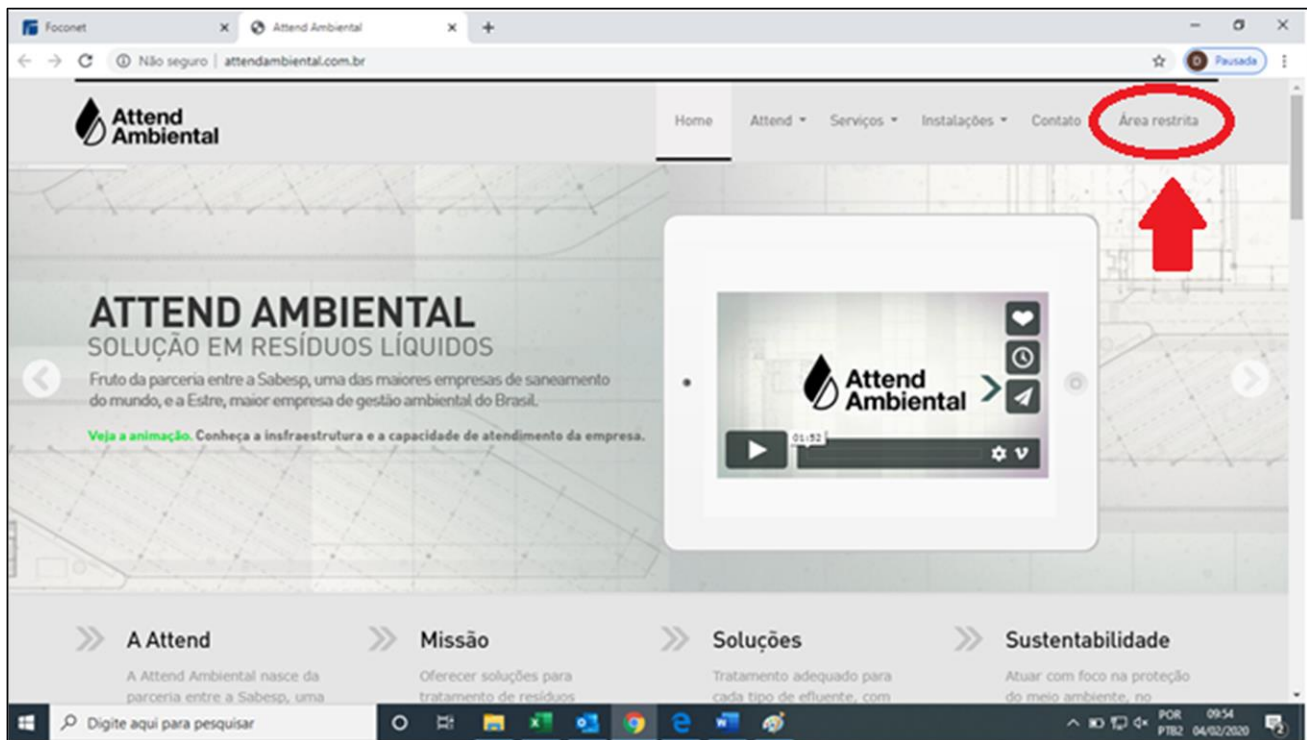
**Attend Ambiental**  
solução em resíduos líquidos

## INDICE

1. COMO GERAR UMA REMESSA DE EFLUENTES .....	3
2. ACESSO AOS COMPROVANTES DE DESCARTE NO SISTEMA.....	7
3. CONSULTA CDF (CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL) .....	9
4. COMO ACESSAR BOLETOS E NOTAS FISCAIS .....	11

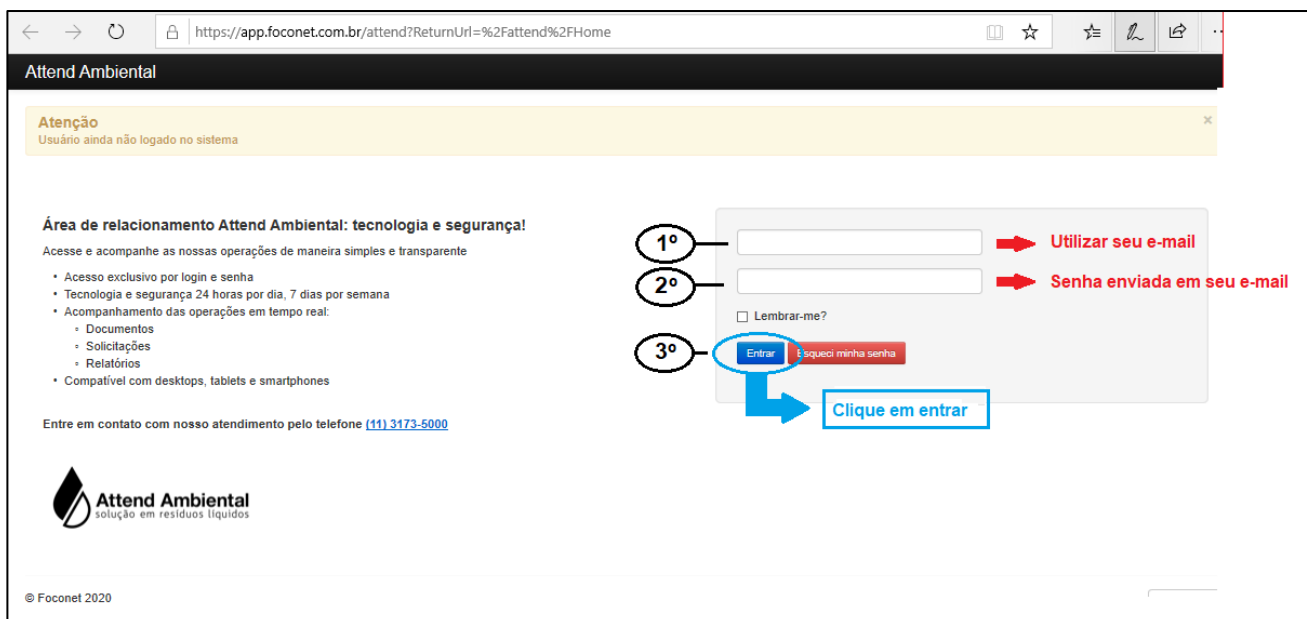
## 1. Como Gerar uma Remessa de Efluentes:

- A. Entrar no site [www.attendambiental.com.br](http://www.attendambiental.com.br)
- B. Localize e clique no ícone “Área restrita” Conforme (Imagem 1) abaixo:




**Imagem 1**

- C. Ao acessar, basta preencher os campos “Usuário” e “Senha” e Clicar em “Entrar”, conforme indicado na (Imagem 2) abaixo:



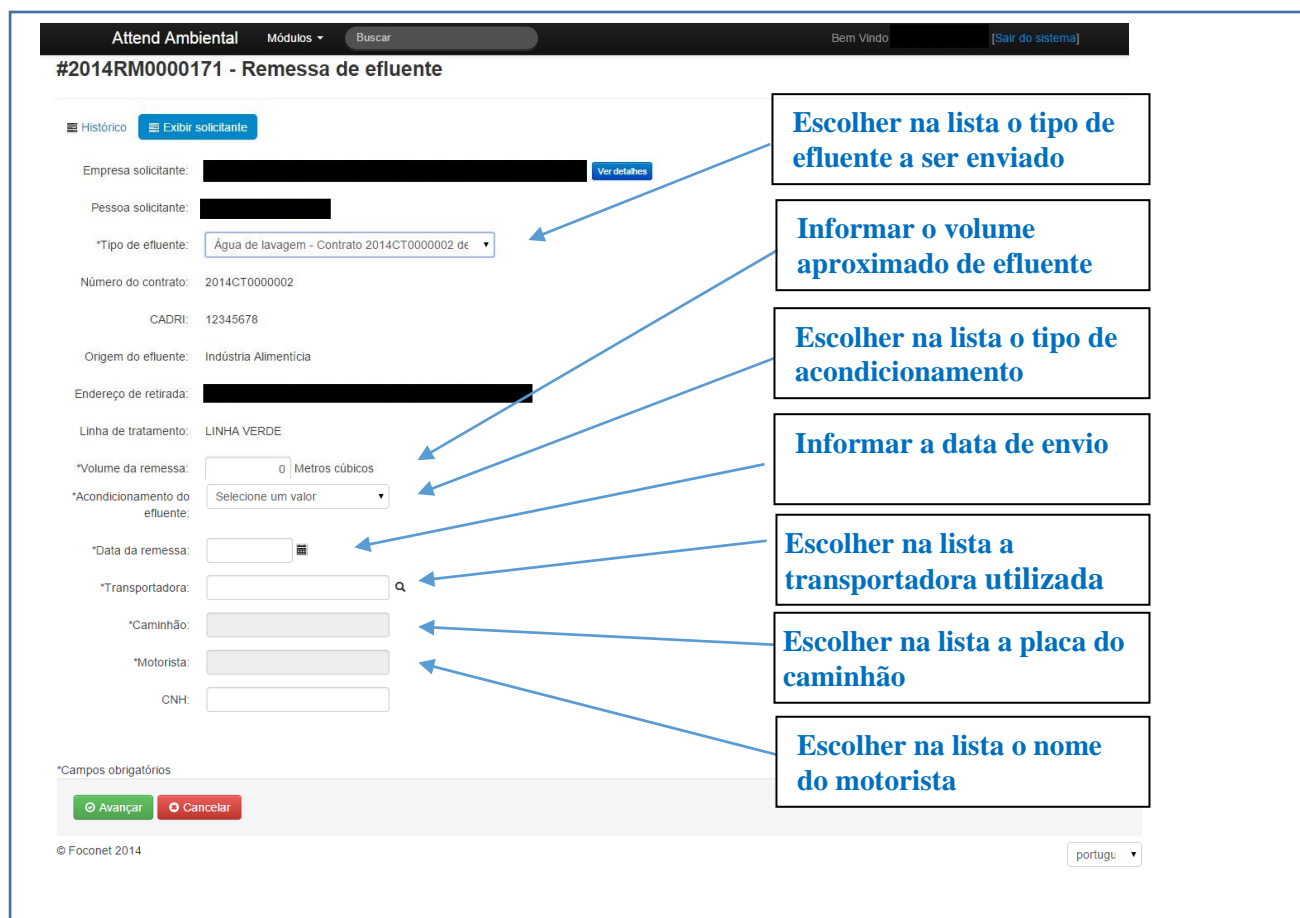
**Imagem 2**

D. Após entrar no sistema Clicar no ícone “Remessa de efluente”  de acordo com a (Imagem 3) abaixo:



**Imagem 3**

E. Você será conduzido a uma tela semelhante ao quadro abaixo: (Imagem 4)



**Escolher na lista o tipo de efluente a ser enviado**

**Informar o volume aproximado de efluente**

**Escolher na lista o tipo de acondicionamento**

**Informar a data de envio**

**Escolher na lista a transportadora utilizada**

**Escolher na lista a placa do caminhão**

**Escolher na lista o nome do motorista**


\*Campos obrigatórios

**Avançar** **Cancelar**

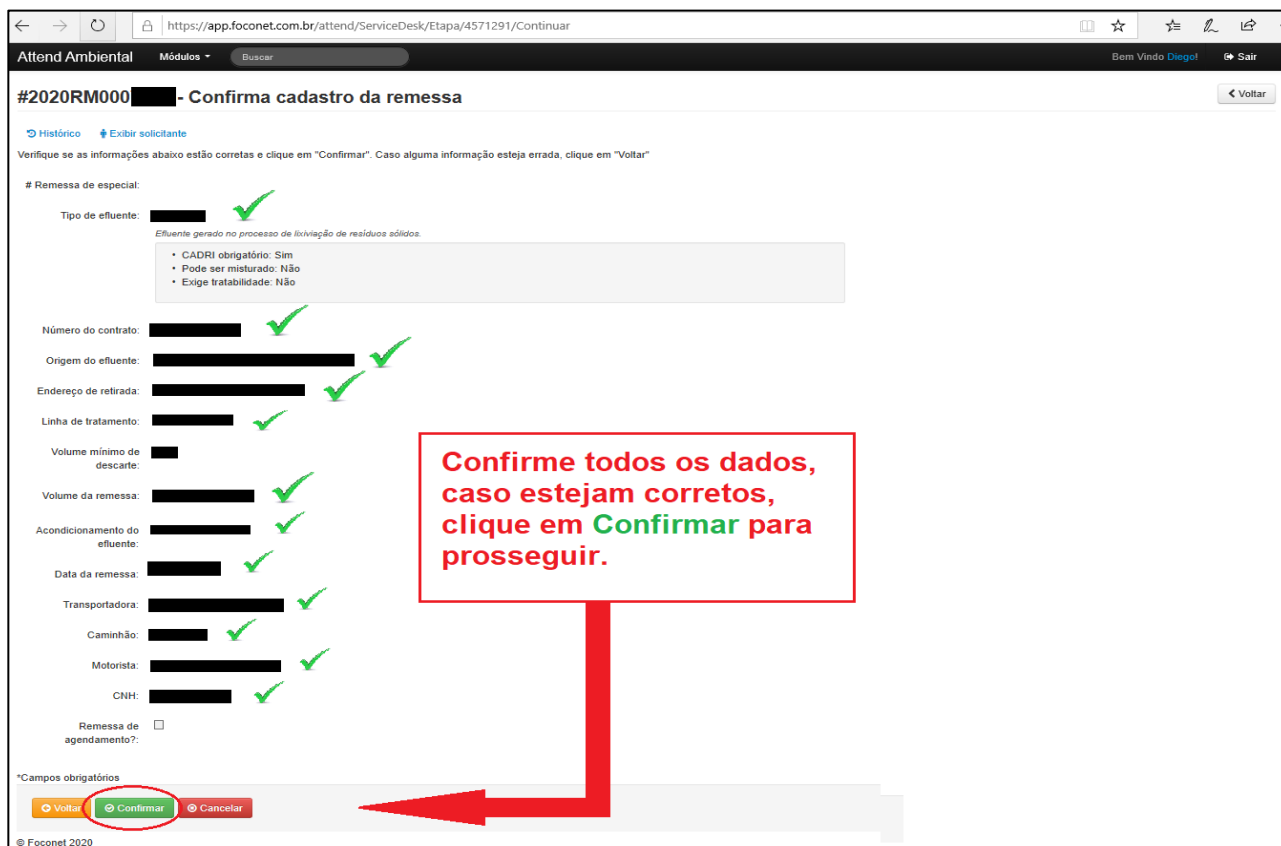
**Imagem 4**

F. Preencher todos os campos e clicar em “avançar” no botão verde.

### Observação 1:

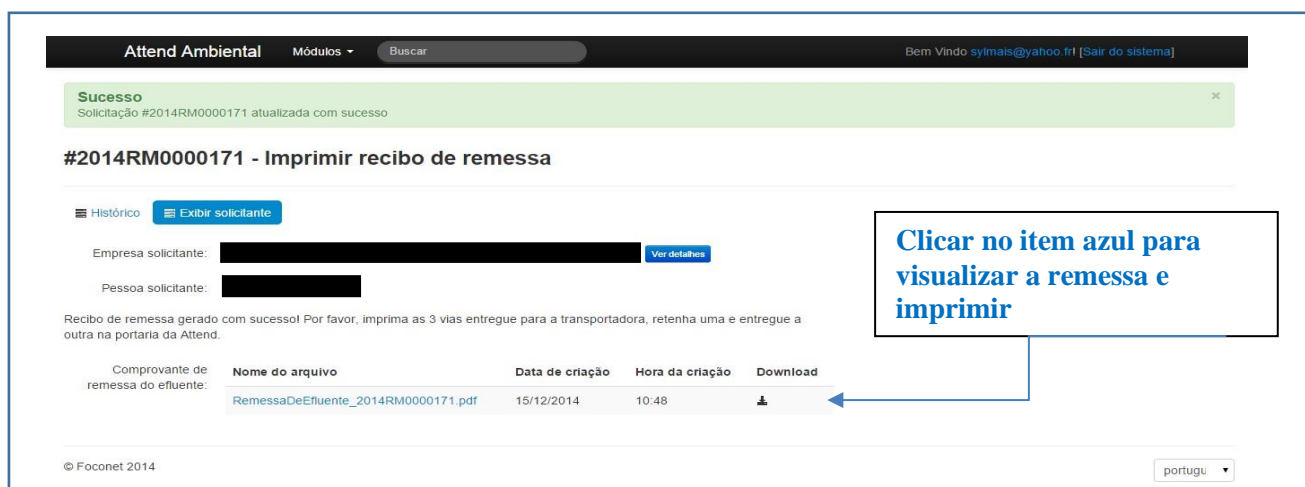
Ao clicar na lupinha  que aparece ao lado do campo, você obtém uma lista com as informações cadastradas.

G. Posteriormente você será conduzido para tela de “Confirmação da remessa” conforme **imagem 5**. Confirme os dados, caso corretos, é só clicar em confirmar.





**Imagem 5**


H. Após o processo uma tela semelhante ao quadro abaixo **Imagem 6** será aberta



**Imagem 6**

I. Clicando no link azul você poderá Imprimir ou fazer o download da remessa no seu computador.



Código da Remessa: 2020RM000

**REMESSA DE EFLUENTES - VIA DESTINATÁRIO**

**1. DESCRIÇÃO DOS RESÍDUOS**

Período: 28/01/2020 11:00:00 à 28/01/2020 12:00:00 CADRI:

Tipo e origem do efluente: Efluente de fundo de tanque / Fundo de Tanque					
Linha de tratamento: MARROM - FT					
Nº ONU	Nº de Risco	Classe	Estado físico	Volume	Acondicionamento
			Líquido	m3	1 - - Caminhão tanque - m³

**2. GERADOR**

Razão social:

Nome fantasia:

Endereço:

Nome responsável:

Telefone:

Número do contrato:

Assinatura do responsável:

**3. TRANSPORTADOR**

Razão social:

Telefone:

Placa:

Nome do motorista:

CNH do motorista:

Assinatura do responsável:

**4. DESTINATÁRIO**

Razão social: ATTEND AMBIENTAL S/A


Endereço: Avenida Pirarucu, 3889 / Nova Aldeinha / BARUERI / SP

Telefone: Comercial: +55 (11) 31735000

Assinatura do responsável:

PRODUTO SEM VALOR COMERCIAL (EFLUENTE), INÚTIL PARA QUALQUER TIPO DE PRODUÇÃO OU CONSUMO. REMETIDO A ATTEND AMBIENTAL PARA TRATAMENTO.

EM CASO DE DERRAMAMENTOS OU COMPROMETIMENTO DA CARGA: (11) 3173-5032



1 - 3

## Modelo de Remessa

### Observação 2:

A) O sistema irá gerar 2 vias no mesmo arquivo, uma para a transportadora e uma para o gerador do efluente.

B) Para cada caminhão a ser enviado, é necessário gerar uma remessa com um número único. Portanto, se existir a necessidade de enviar dois ou mais caminhões no mesmo dia, deverão ser feitas duas ou mais remessas – uma para cada caminhão.

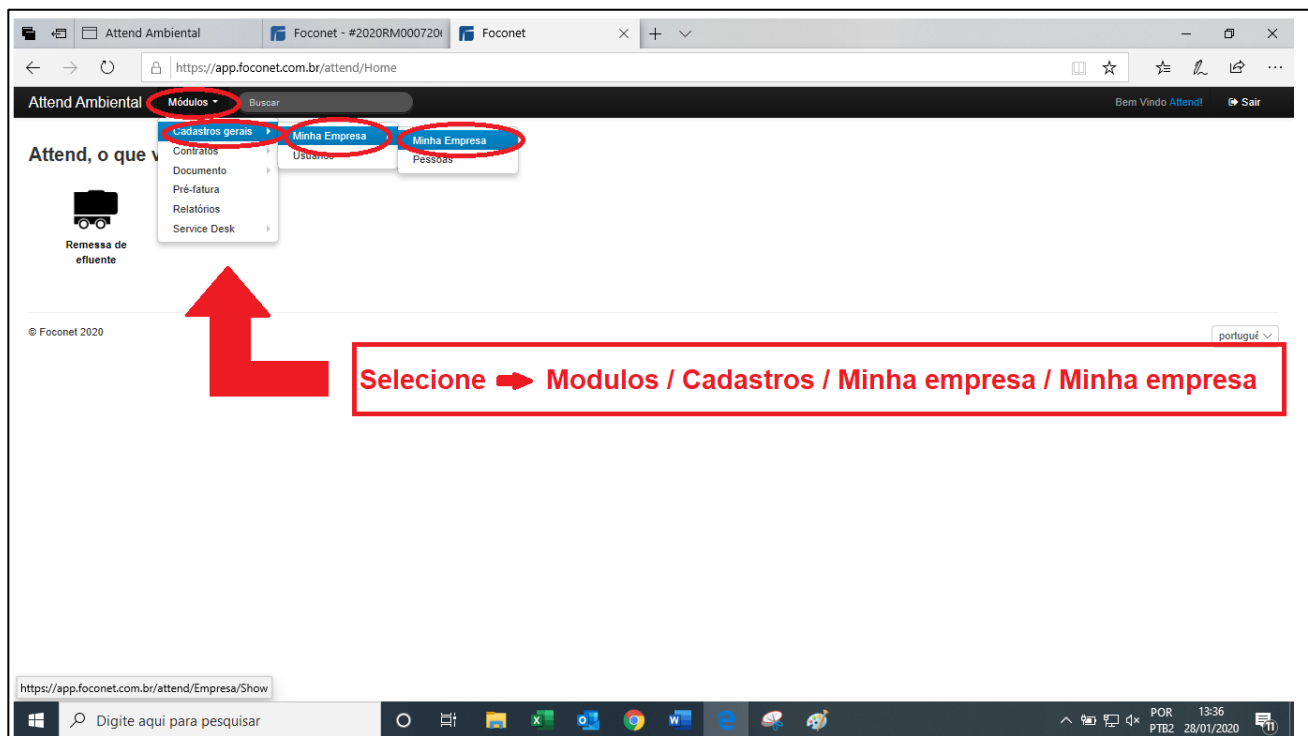
C) As autenticações nos campos de assinatura são feitas eletronicamente, dispensando assim as assinaturas manuais e carimbos. As remessas são automaticamente inseridas neste mesmo sistema (Foconet) para eventuais consultas, assim como um e-mail e disparado para o gerador da remessa e a transportadora, após a saída do caminhão das dependências da Attend Ambiental.

D) A remessa poderá ser utilizada em até 30 dias, após esse prazo ela é cancelada e perderá a validade sendo necessário gerar uma nova remessa para descarte.

E) A Attend não exige a via física para o caminhão entrar na planta. O motorista pode utilizar seu smartphone com o código de barra da remessa na tela e desbloquear o totem de entrada da nossa planta de Barueri.

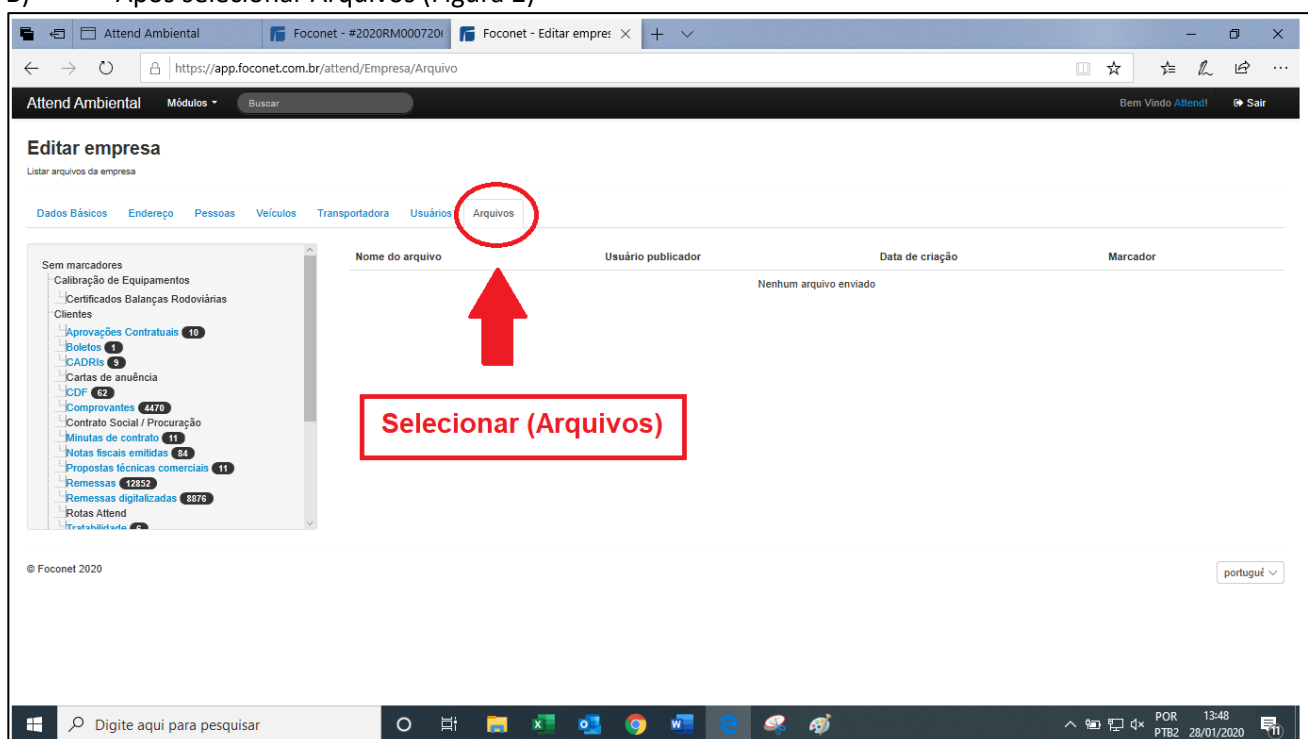
## 2. Acesso aos comprovantes de descartes no sistema

A) Na tela inicial selecione – Modulos / Cadastros gerais / Minha empresa / Minha empresa  
Conforme ( Figura 1)



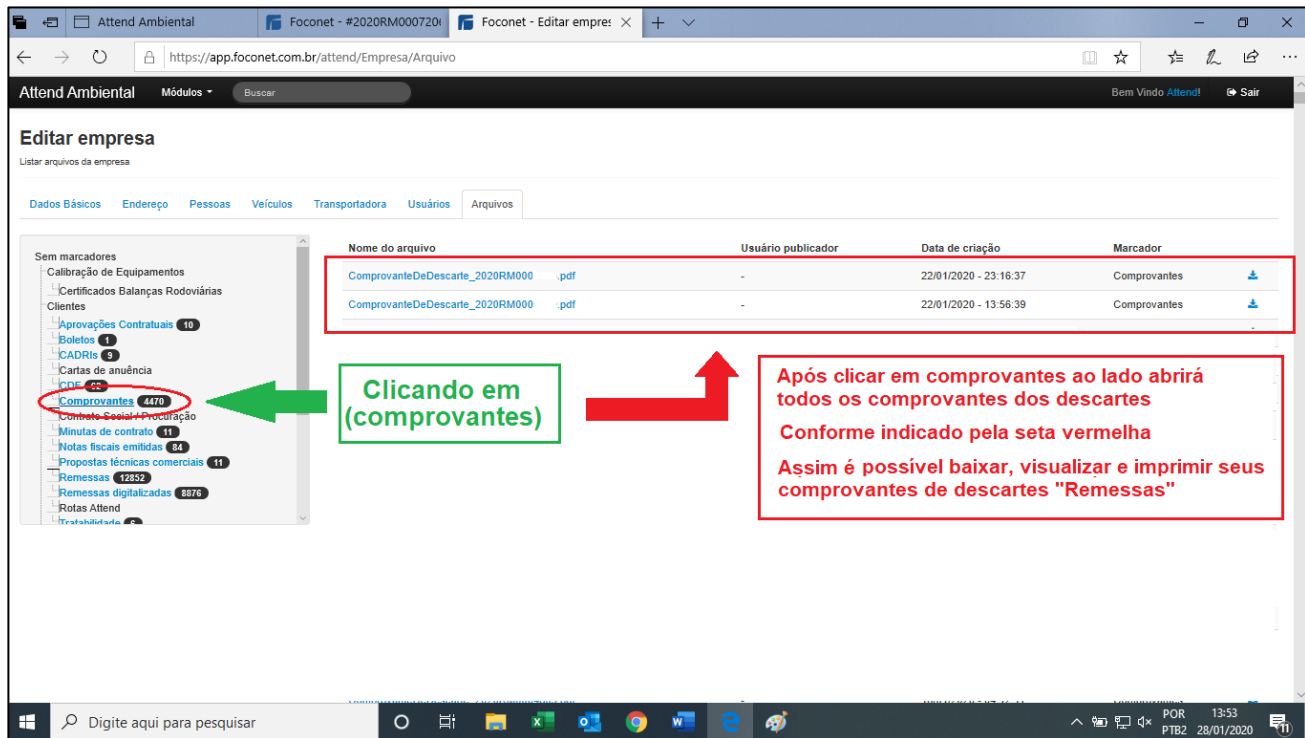
**Figura 1**

B) Após selecionar Arquivos (Figura 2)



**Figura 2**

C) Ao lado esquerdo da tela na barra de rolagem, localizar e selecionar a opção “Arquivos” ao lado aparecerá todos os comprovantes de descartes efetuados (Figura 3).

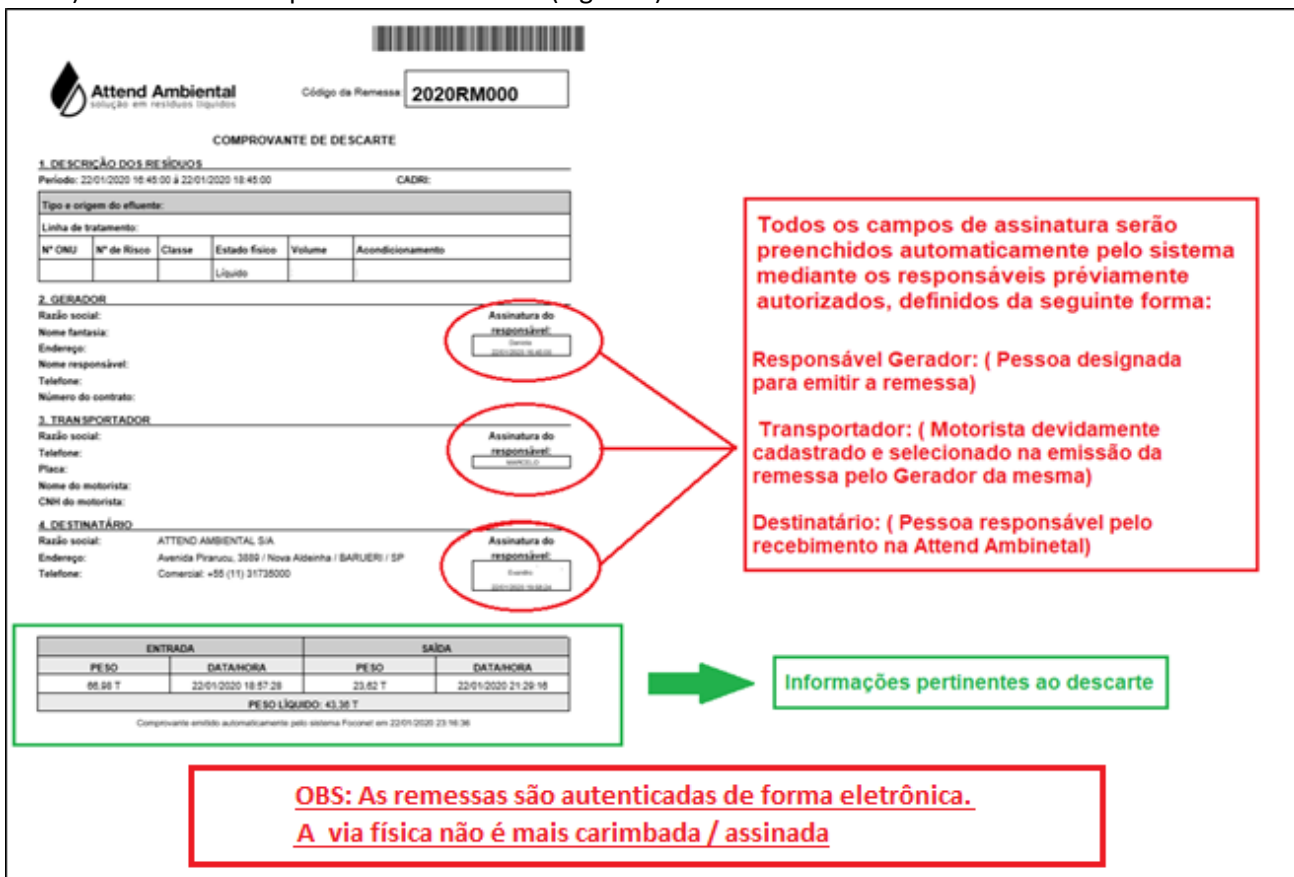


**Clicando em (comprovantes)**

Após clicar em comprovantes ao lado abrirá todos os comprovantes dos descartes  
Conforme indicado pela seta vermelha  
Assim é possível baixar, visualizar e imprimir seus comprovantes de descartes "Remessas"

**Figura 3**

D) Modelo de comprovante de descarte (Figura 4)



**COMPROVANTE DE DESCARTE**

**1. DESCRIÇÃO DOS RESÍDUOS**  
Período: 22/01/2020 18:45:00 à 22/01/2020 18:45:00 CADRE:

**2. GERADOR**  
Razão social:  
Nome fantasia:  
Endereço:  
Nome responsável:  
Telefone:  
Número do contrato:

**3. TRANSPORTADOR**  
Razão social:  
Telefone:  
Placa:  
Nome do motorista:  
CNPJ do motorista:

**4. DESTINATÁRIO**  
Razão social: ATTEND AMBIENTAL S.A.  
Endereço: Avenida Piratucu, 3089 / Nova Aidenha / BARUERI / SP  
Telefone: Comercial: +55 (11) 31735000

**Assinatura do responsável:**  
**Assinatura do responsável:**  
**Assinatura do responsável:**

Todos os campos de assinatura serão preenchidos automaticamente pelo sistema mediante os responsáveis previamente autorizados, definidos da seguinte forma:

**Responsável Gerador:** (Pessoa designada para emitir a remessa)

**Transportador:** (Motorista devidamente cadastrado e selecionado na emissão da remessa pelo Gerador da mesma)

**Destinatário:** (Pessoa responsável pelo recebimento na Attend Ambiental)

ENTRADA		SAÍDA	
PESO	DATA/HORA	PESO	DATA/HORA
65.98 T	22/01/2020 18:57:28	23.62 T	22/01/2020 21:29:16
PESO LÍQUIDO: 42.36 T			

Comprovante emitido automaticamente pelo sistema Foconet em 22/01/2020 23:16:36

**Informações pertinentes ao descarte**

**OBS: As remessas são autenticadas de forma eletrônica. A via física não é mais carimbada / assinada**

**Figura 4**

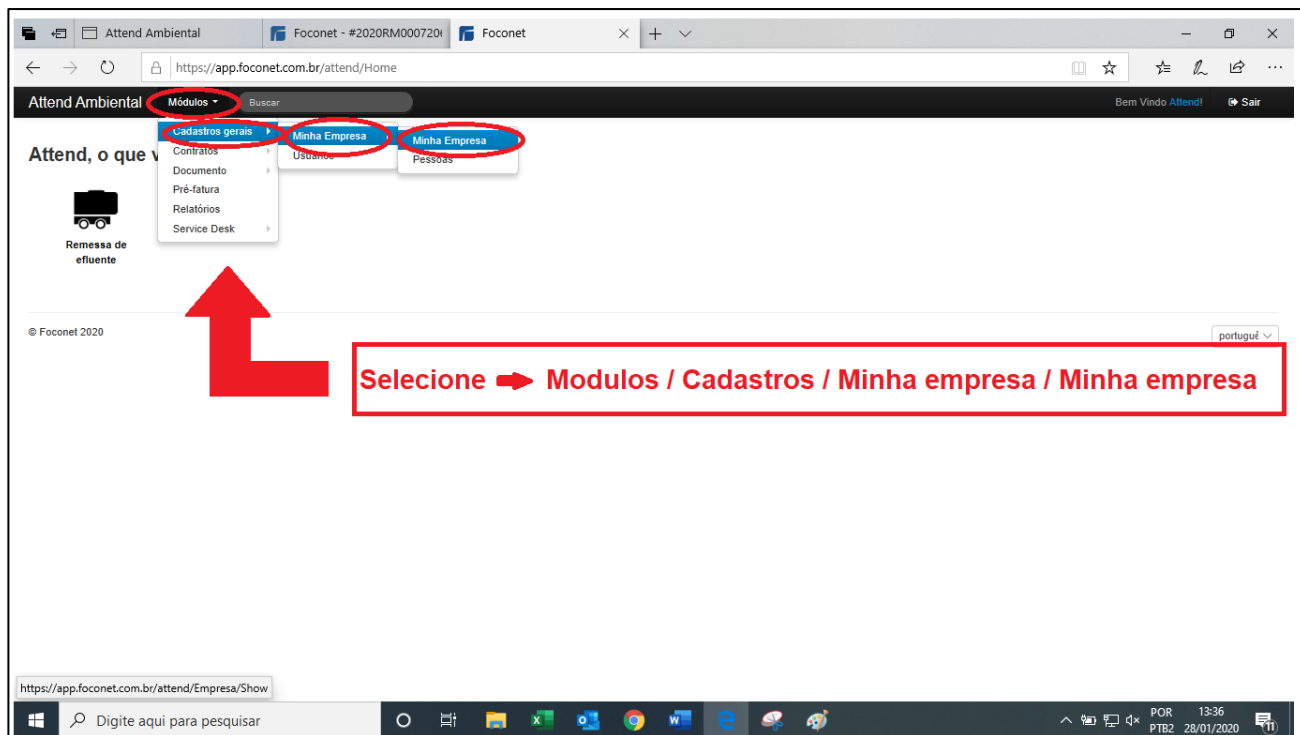


### 3. Consultar o CDF (Certificado de Destinação Final)

O CDF, é o documento que comprova a destinação final efetivamente realizada de seus resíduos.

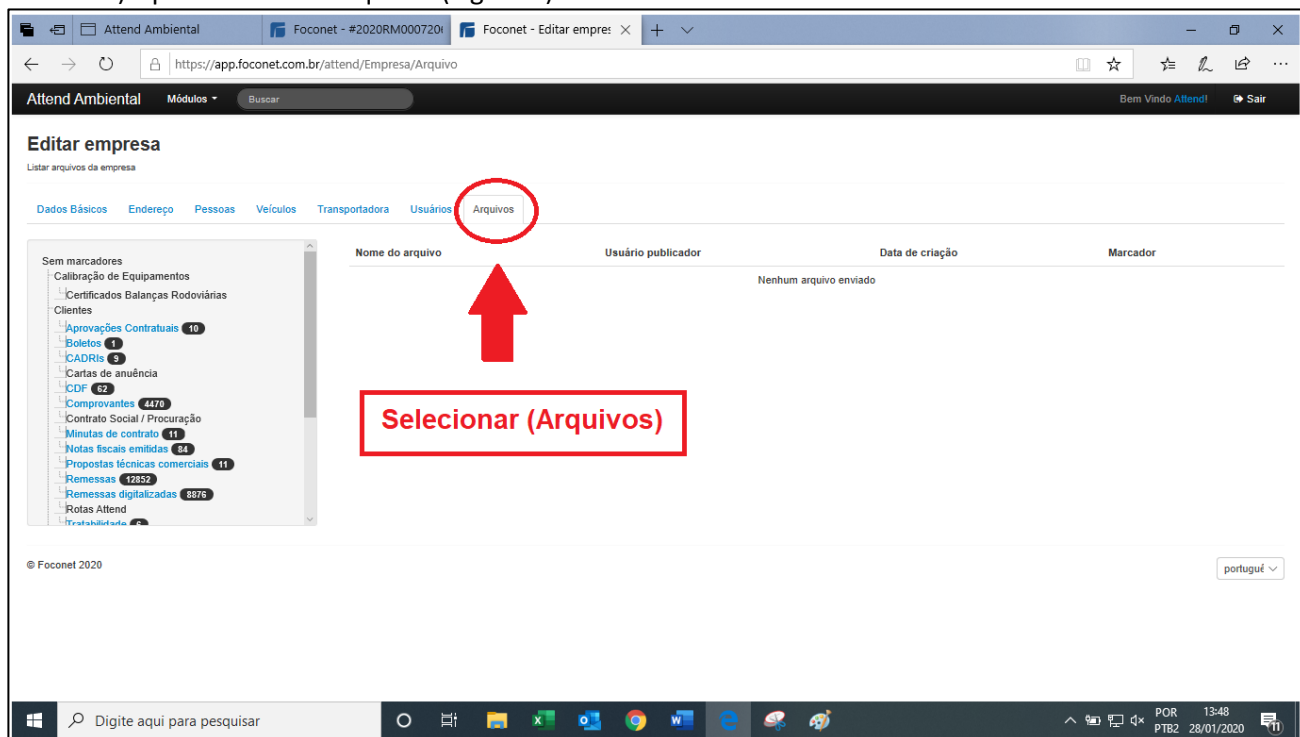
Para consultar este certificado, basta seguir os passos abaixo:

A) Na tela inicial selecione – Modulos / Cadastros gerais / Minha empresa / Conforme ( Figura 1)



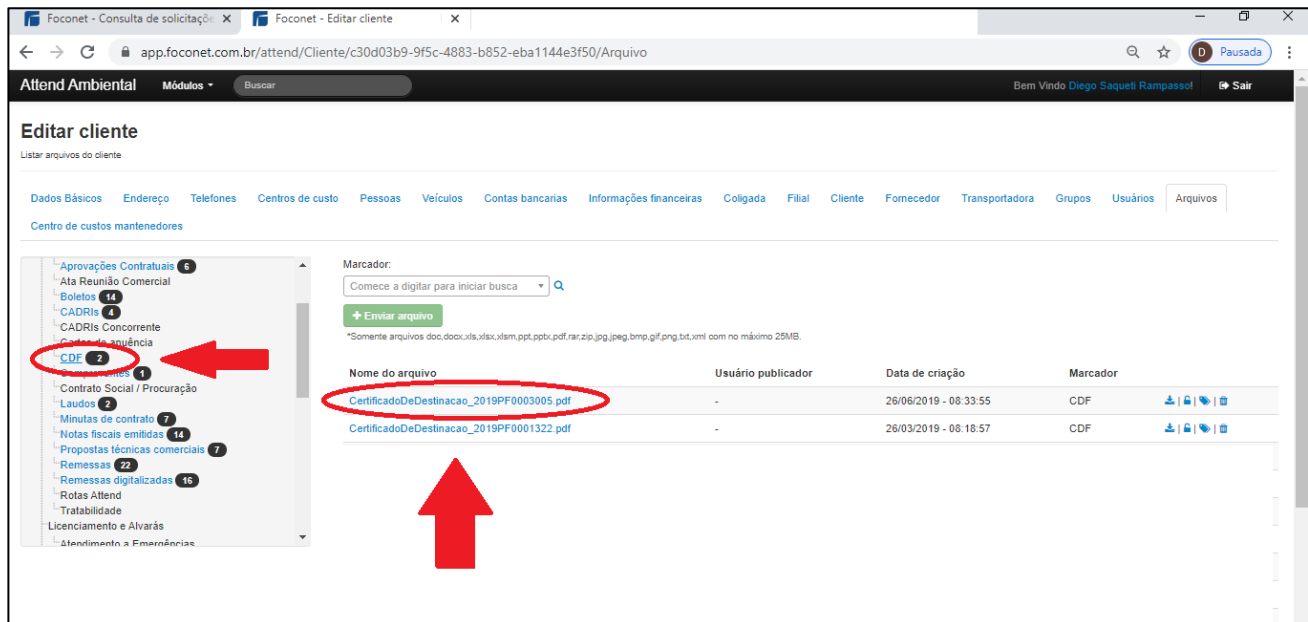
**Figura 1**

B) Após selecionar Arquivos (Figura 2)



**Figura 2**

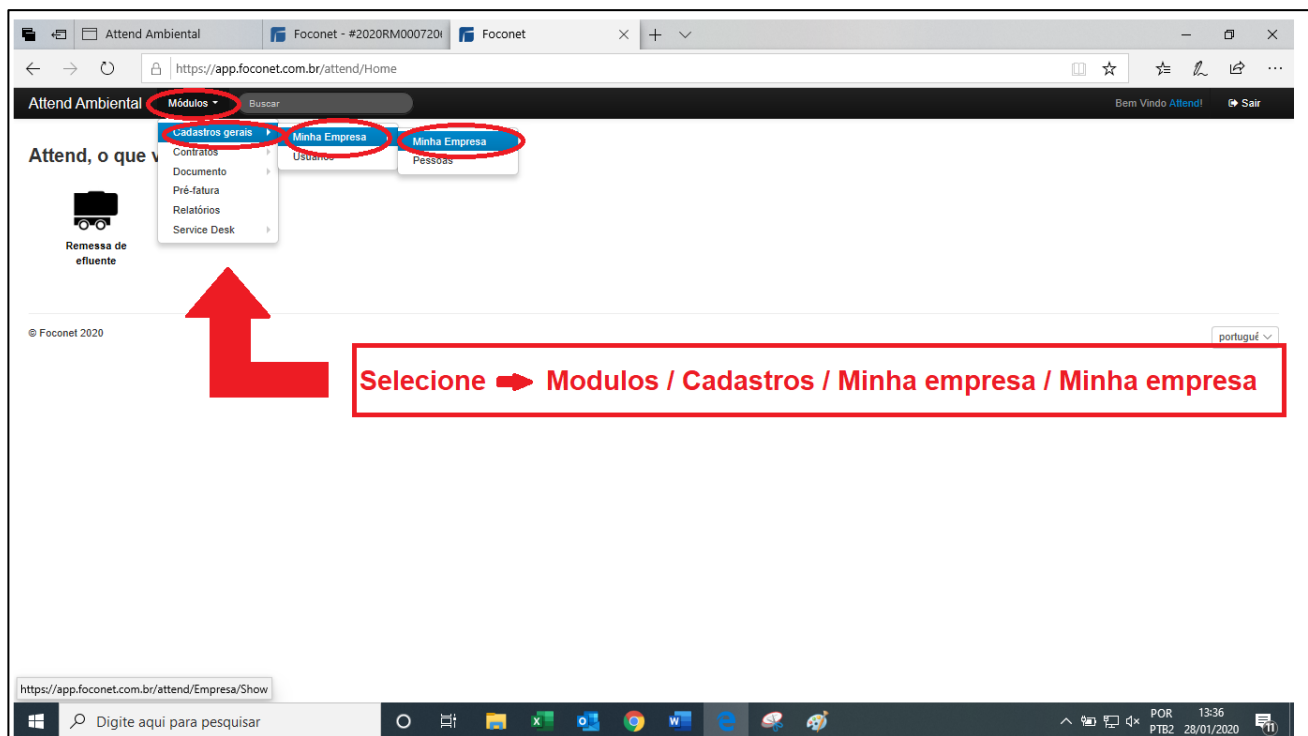
C) Ao lado esquerdo da tela na barra de rolagem, localizar e selecionar a opção “CDF” ao lado aparecerá todos os comprovantes de descartes efetuados (Figura 3).



**Figura 3**

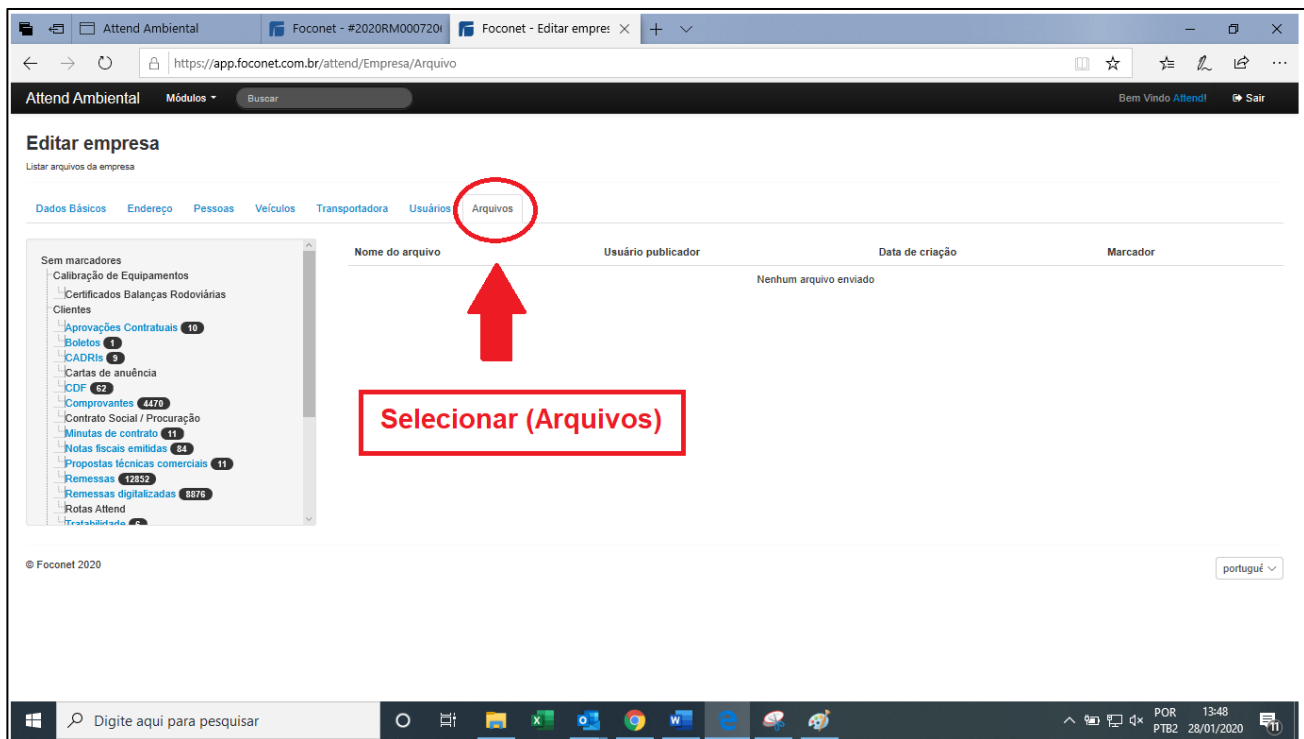
## 4. Como acessar Boletos e Notas fiscais

A) Na tela inicial selecione – Modulos / Cadastros gerais / Minha empresa / Minha empresa Conforme ( Figura 1)



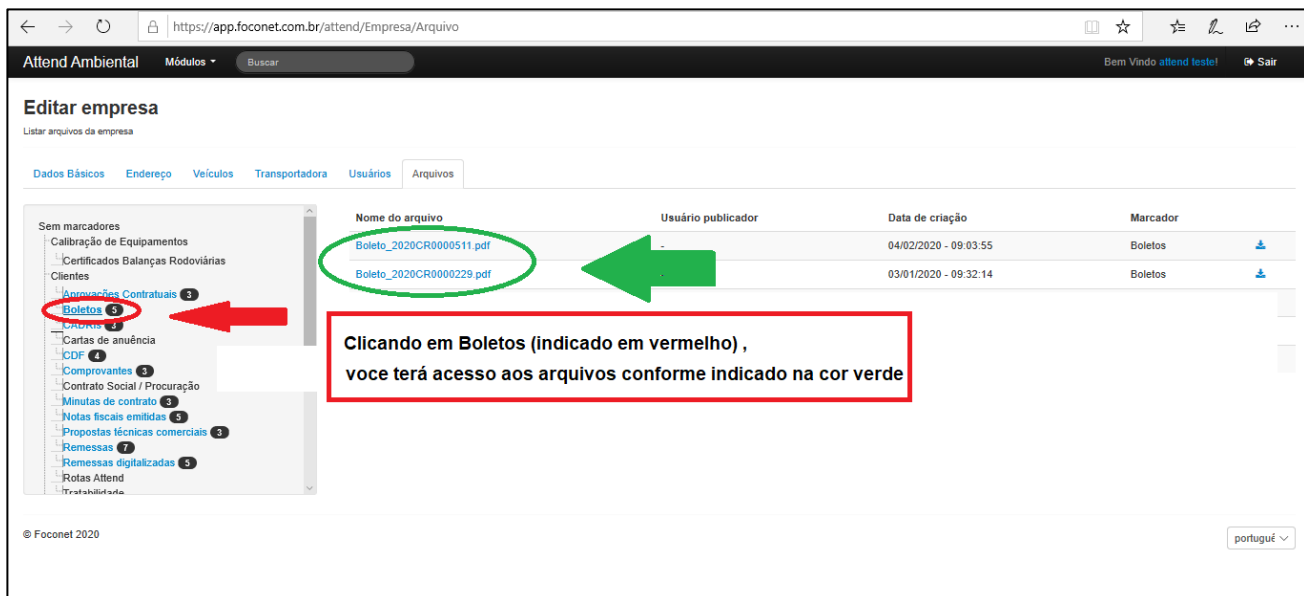
**Figura 1**

B) Após selecionar Arquivos (Figura 2)



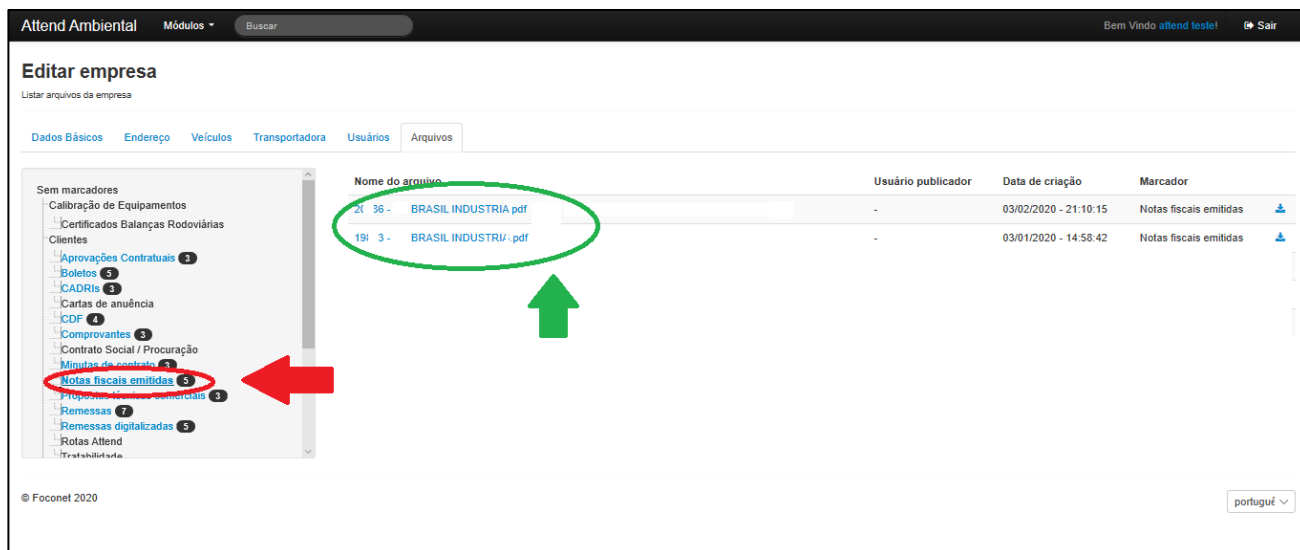
**Figura 2**

C) Ao lado esquerdo da tela na barra de rolagem, localizar e selecionar a opção “BOLETOS” ao lado aparecerá todos os comprovantes de descartes efetuados (Figura 3).



**Figura 3**

D) Ao lado esquerdo da tela na barra de rolagem, localizar e selecionar a opção “Notas Fiscais” ao lado aparecerá todos os comprovantes de descartes efetuados (Figura 4).



**Figura 4**

Qualquer dúvida, entrar em contato com a área comercial da Attend:

- E-mail: [contato@attendambiental.com.br](mailto:contato@attendambiental.com.br)
- Telefones: 3173 5000
- [www.attendambiental.com.br](http://www.attendambiental.com.br)